

Licenciada.  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 178-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Numero 7-2020**, correspondientes al mes de **marzo** y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando factura número 00125; Serie "B".

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

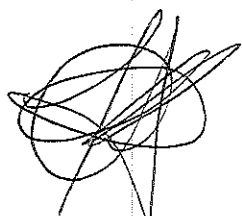
- a) Apoyar en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos jurídicos en las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes;
- b) Apoyar en la notificación de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios y otros documentos que tienen el carácter jurídico-legal en las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes;
- c) Apoyar en la actualización del archivo de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales y Administrativas, Convenios, Contratos Administrativos y otros documentos legales todos relacionados con la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes;
- d) Apoyar a la Delegación de Recurso Humanos en la orientación y asesoría jurídica al personal de las Dependencias de la Dirección General de las Artes; y
- e) Otras actividades que le fueren asignadas en la Delegación de Asuntos Jurídicos.

## RESULTADOS OBTENIDOS

- a). Se apoyó en la elaboración de oficios varios, para ser presentados a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior, en relación a números de contratos, sub grupo 18; y de Eventos, así como realización de conocimientos y providencias de traslado de expedientes a Dirección General Artes y sus dependencias.
- b). Se apoyó en la realización de 4 Notificaciones provenientes de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior en relación a rescisiones de contratos, renunciaciones y otros acuerdos de interés de la Delegación.
- c). Se apoyó en la notificación de 1 Resolución Viceministerial de aprobación de Evento con Oferta Electrónica de Cotización a cargo de la Dirección General de las Artes.
- d). Se apoyó en la revisión y elaboración de 1 proyecto de Acuerdo Ministerial en relación a la aprobación de Convenios suscritos entre el Vice Despacho de Cultura y la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes
- e). Se apoyó en la revisión y elaboración de 27 Contratos Administrativos de Arrendamientos, a cargo de la Dirección de Formación Artística, Contratos de Servicios Técnicos y Servicios Profesionales para colaboradores del Ballet Guatemala y Coro Nacional de Guatemala.
- f). Se apoyó en la revisión y elaboración de 5 proyectos de Resoluciones Viceministeriales de Aprobación de Contratos Administrativos Arrendamiento y de Servicios Técnicos, Servicios Profesionales, para la Dirección General de las Artes.
- g). Se apoyó en la clasificación y organización del archivo de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones, Contratos Administrativos y otros documentos legales, de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.

  
Otto Amílcar Azurdia Leiva

Vo.Bo.

  
Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes